

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«ПЕНЗЕНСКАЯ ГОРЭЛЕКТРОСЕТЬ»**  
440629 г. Пенза, ул. Московская, 82В  
телефон: (8412) 23-15-11 тел/факс: (8412) 55-04-13  
P/c 40702810748000016558  
K/c 3010181000000000635  
в Пензенском отделении 8624  
ПАО Сбербанк г. Пенза  
БИК 045655635  
ОКПО 03294953  
ИНН 5836601606/КПП 583601001

**Документация по открытому запросу цен №126 ОЗЦ-ПГЭС от 27 «июля» 2022г.**

## **1. Общие положения**

### **1.1 Общие сведения о процедуре открытого запроса цен**

**1.1.1.** Заказчик, являющийся Организатором открытого запроса цен (далее – запрос цен) – АО «Пензенская горэлектросеть» почтовый адрес: 440069, г. Пенза, ул. Московская, 82В. Ответственное лицо – Чагорова Юлия Александровна - 8 (8412) 55-04-13, E-mail: [chagorova@pges.su](mailto:chagorova@pges.su), с публикацией Извещения о проведении открытого запроса цен в Единой информационной системе ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) и публикацией уведомления на официальном сайте АО «Пензенская горэлектросеть» ([www.pges.su](http://www.pges.su)), пригласило юридических лиц и физических лиц (в т.ч. индивидуальных предпринимателей) далее – участников закупки к участию в процедуре открытого запроса цен **на право заключения Договора на выполнение работ по восстановлению асфальтобетонного покрытия, а так же на восстановление бордюрного камня внутриквартальных и магистральных дорог после земляных работ, производимых персоналом АО «Пензенская горэлектросеть»** (далее – работы).

**1.1.2.** Условия оплаты – оплата за выполнение работы осуществляется Заказчиком путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика. Выполненные работы оформляются Подрядчиком по унифицируемым формам № КС-2, № КС-3, утвержденным Постановлением Госкомстатом России от 11.11.1999 г. Расчет производится не позднее 7 (Семи) рабочих дней с момента подписания КС-2, КС-3, включая устранение выявленных дефектов.

#### **1.1.3. Срок выполнения работ:**

Срок начала работ - не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения письменной заявки Заказчика.

Срок окончания работ - не позднее срока, указанного в ордере на производство земляных работ.

#### **1.1.4.** Техническое задание - Приложение №2.

**1.1.5.** Стоимость выполнения работ должна быть указана с учетом всех затрат на выполнения работ и уплаты всех обязательных налогов и платежей с выделением НДС и является неизменной.

Порядок проведения запроса цен и участия в нем, а также инструкции по подготовке заявок, приведены в разделе 3 (здесь и далее ссылки относятся к настоящей Документации). Проект Договора, который будет заключен по результатам Запроса цен, приведен в разделе 2. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе Заявки приведены в разделе 4. Участием в настоящих закупочных процедурах участник закупки подтверждает:

### **1.2 Правовой статус документов**

**1.2.1** Запрос цен проводится в соответствии с Положением о закупках.

**1.2.2** Данная процедура Запроса цен является конкурентным способом закупки и не является торгами (конкурсом или аукционом), и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не регулируется п.2 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Данная процедура запроса цен также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура Запроса цен не накладывает на Организатора запроса соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

**1.2.3** Опубликованное в соответствии с п.2. Извещения о проведении запроса цен, являющимся неотъемлемой частью Документации по запросу цен, вместе с настоящей Документацией, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками запроса цен в соответствии с этим в течение срока, определенного для проведения запроса цен.

**1.2.4** Заявка Участника запроса цен имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Организатором запроса цен в соответствии с этим.

**1.2.5** Заключенный по результатам запроса цен Договор фиксирует все достигнутые сторонами Договоренности.

1.2.6 Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении запроса цен и настоящей Документацией по запросу цен стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

1.2.7 Если в отношении сторон Договора, заключаемого по результатам запроса цен, действуют также иные специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая Документация (и проект Договора как ее часть) и Заявка Участника запроса цен, чья Заявка признана лучшей, будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных документов.

### **1.3 Обжалование**

1.3.1. Участник вправе обжаловать в антимонопольный орган действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.3.2. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса цен, в том числе касающиеся исполнения Организатором и Участниками запроса цен своих обязательств, не урегулированные в порядке, предусмотренном п.1.3.1 могут быть решены в Арбитражном суде Пензенской области, в соответствии с его правилами, действующими на дату подачи искового заявления.

1.3.3. Вышеизложенное не ограничивает права сторон на обращение в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **1.4 Прочие положения**

1.4.1. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки, а Организатор запроса цен по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов Запроса цен, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.4.2. Применение факсимильной подписи (факсимиле) в оригиналах документов и заверяемых Участником запроса цен копиях документов, поданных в составе Заявки, не допускается.

1.4.3. Предполагается, что Участник запроса цен изучит все инструкции, формы, условия, технические условия и другую информацию, содержащуюся в Документации по запросу цен, а также разъяснения Организатора в случае направления Участниками запросов (в соответствии с п.3.3.9 настоящей Документации). Никакие претензии к Организатору запроса цен не будут приниматься на том основании, что Участник запроса цен не понимал какие-либо вопросы. Неполное представление информации, запрашиваемой в Документации по запросу цен, или же подача Заявки, не отвечающей требованиям Документации по запросу цен, представляют собой риск для Участника и может привести к отклонению его Заявки.

1.4.4. Организатор запроса цен обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников запроса цен сведений, в том числе предоставление этой информации другим Участникам запроса цен или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией по запросу цен.

1.4.5. Организатор запроса цен, по решению Комиссии, вправе отклонить Заявку, если он установит, что Участник запроса цен прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил служащему Организатора запроса цен вознаграждение в любой форме: поставку, работу, услугу, какую-либо ценность, в качестве стимула, который может повлиять на принятие Комиссией решения по определению Участника запроса цен, чья Заявка признана лучшей.

1.4.6. Организатор запроса цен, по решению Комиссии, вправе отклонить Заявки Участников запроса цен, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение Участника запроса цен, чья Заявка признана лучшей.

1.4.7. В соответствии с Извещением о проведении запроса цен, Документацией по запросу цен Организатор запроса цен, по решению Комиссии, вправе отказаться от проведения закупки без каких-либо последствий до наступления даты и времени окончания срока подачи заявки.

## 2. Проект Договора.

Приложение №1 к Документации по запросу цен.

### 3. Порядок проведения Запроса цен. Инструкции по подготовке Заявок

#### 3.1. Общий порядок проведения Запроса цен

3.1.1. Запрос цен проводится в следующем порядке:

- публикация Извещения о проведении запроса цен и Документации по запросу цен (подраздел 3.2.),
- подготовка Заявок и разъяснение Организатором Документации по запросу цен, если необходимо (подраздел 3.3.);
- подача Заявок и их прием, изменение и отзыв Заявки (подразделы 3.4., 3.5),
- оценка Заявок (подраздел 3.6.);
- подведение итогов Запроса цен (подраздел 3.7.);
- подписание Договора (подраздел 3.9.)
- уведомление о результатах Запроса цен (подраздел 3.10.).

3.1.2. В процессе проведения Запроса цен на официальном сайте в установленные сроки подлежат опубликованию сведения/документы, указанные ниже:

- а) изменения, вносимые в Извещение о проведении запроса цен, в Документации о запросе цен – не позднее 3 дней со дня принятия решения о внесении таких изменений;
- б) разъяснения Извещения о проведении запроса цен, Документации по запросу цен – не позднее 3 дней со дня принятия решения о предоставлении разъяснений;
- в) отказ от проведения Запроса цен – не позднее 3 дней со дня принятия решения об отказе от проведения Запроса цен;
- г) уведомление о продлении срока подачи Заявок – не позднее 1 дня со дня принятия решения о таком продлении;
- д) Протоколы, составляемые в процессе проведения Запроса цен и подписанные ответственным секретарем Комиссии – не позднее 3 дней со дня подписания таких Протоколов.

#### 3.2. Публикация Извещения о проведении запроса цен и Документации по запросу цен

3.2.1. Извещение о проведении запроса цен и Документация по запросу цен опубликованы в порядке, указанном в п. 1.1. и любое лицо может получить указанные документы из Единой информационной системы ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) и на официальном сайте АО «Пензенская горэлектросеть» ([www.pges.su](http://www.pges.su)), без взимания платы.

3.2.2. Иные публикации не являются официальными и не влекут для Организатора запроса цен никаких последствий.

#### 3.3. Подготовка Заявок

##### 3.3.1. Общие требования к Заявке

3.3.1.1. Участник должен подготовить Заявку, с обязательным составлением описи всех документов с указанием страниц, включающую в себя:

- а) Ценовая заявка (раздел 4, Форма №1);
- б) Ценовая матрица (раздел 4, форма №2);
- в) Анкета участника (раздел 4, форма №3);
- д) Оригинал или заверенную Участником копию выписки из реестра членов саморегулируемой организации;
- е) Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям настоящей Документации (подраздел 3.3.8)
- ф) Подписанный со стороны Участника проект договора подряда в соответствии с приложением №1 к документации. Договор к заявке не подшивается и прилагается к общему сформированному комплекту документов, направляемых в заявку на участие в запросе цен (в случае подачи заявки в письменной форме, в запечатанных конвертах) ;
- г) Протокол разногласий (при наличии) (Форма №8) ;
- д) Иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

3.3.1.2. Участник имеет право подать только одну Заявку. В случае нарушения этого требования все Заявки такого Участника отклоняются без рассмотрения по существу.

3.3.1.3. Заявка должна быть подготовлена в письменной форме (подраздел 3.3.2.).

##### 3.3.2. Порядок подготовки Заявки в письменной форме.

3.3.2.1. Участники при оформлении Заявки должны использовать формы и инструкции по их заполнению, предусмотренные настоящей Документацией по запросу цен.

3.3.2.2. Заявка должна включать в себя полный перечень всех документов, входящих в состав заявки.

3.3.2.3. Перед подачей Предложение должно быть надежно запечатано в конверт (пакет, ящик и т.п.). Предложение запечатывается в конверт, обозначаемый словами «Предложение». На конверте необходимо указать следующие сведения:

- наименование и адрес Организатора открытого запроса цен: АО «Пензенская горэлектросеть» 440069 г. Пенза, ул. Московская, 82В, кабинет 106
- кому – отдел логистики и конкурсных закупок
- предмет Запроса цен.

Должна быть проведена нумерация всех без исключения страниц заявки.

Документы (листы и информационные конверты), входящие в Заявку, должны быть скреплены или упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц. В случае нарушения Участником любого из вышеуказанных требований, Комиссия оставляет за собой право отклонить заявку Участника, допустившего такие нарушения.

3.3.2.4. Каждый документ, входящий в Заявку, должен быть подписан лицом, имеющим право, в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовать от лица Участника закупки без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее - уполномоченного лица). В последнем случае копия доверенности прикладывается к Заявке Участника.

3.3.2.5. Каждый документ, входящий в Заявку, должен быть скреплен печатью Участника (а при участии в запросе цен физического лица – собственноручной подписью).

### **3.3.4. Требования к сроку действия Заявки**

3.3.4.1. Заявка действительна в течение срока, указанного Участником в письме о подаче оферты. В любом случае этот срок не должен быть менее **60 календарных дней** со дня, следующего за днем окончания подачи Заявок.

3.3.4.2. Указание меньшего срока действия является основанием для отклонения Заявки.

### **3.3.5. Требования к языку Заявки**

3.3.5.1. Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего:

3.3.5.2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях - апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Заказчик будет принимать решение на основании перевода.

3.3.5.3. Комиссия вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

### **3.3.6. Требования к валюте Заявки**

3.3.6.1. Все суммы денежных средств в документах, входящих в Заявку, должны быть выражены в российских рублях за исключением нижеследующего:

3.3.6.2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.

3.3.6.3. Цена Заявки фиксируется в российских рублях и не подлежит изменению при изменении официального курса валюты.

### **3.3.7. Начальная (максимальная) цена Договора (цена лота)**

**Начальная (максимальная) цена закупки:**

- за 1 м<sup>2</sup> асфальтобетонной смеси Б-2, В-2 составляет 2 400,00 руб. с учётом НДС 20%/2 000,00 руб. без учёта НДС;

- за 1 м<sup>2</sup> щебёночномастичной смеси составляет 3 400,00 руб. с учётом НДС 20%/2 833,33 руб. без учёта НДС;

- за 1 пог.м камня бортового БР 100.30.15 составляет 1 550,00 руб. с учётом НДС 20%/1 291 67 руб. без учёта НДС;

- за 1 пог.м камня бортового БР 100.20.8 составляет 1 200,00 руб. с учётом НДС 20%/1 000,00 руб. без учёта НДС.

**Цена договора является ориентировочной, но не должна превышать 5 000 000,00 руб. с учётом НДС 20% /4 166 666,67 руб. без учёта НДС.**

**Стоимость выполнения работ должна быть указана с учетом всех затрат на выполнения работ и уплаты всех обязательных налогов и платежей с выделением НДС и является неизменной.**

В случае если в предложении участника указана стоимость продукции без учета НДС, то Комиссия с целью сопоставления ценовых цен участников будет осуществлять корректировку цены заявки без учета НДС.

Указание большей цены может служить основанием для отклонения.

Комиссия так же оставляет за собой право отклонить Заявки с ценами, завышенными за счёт Заявки условий, существенно превышающих требования настоящей Документации.

### 3.3.8. Требования к Участнику. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям

3.3.8.1. Чтобы претендовать на победу в данной процедуре Запроса цен и получить право заключить с Заказчиком Договор, Участник должен отвечать следующим требованиям:

- а) участник открытого запроса цен должен обладать необходимыми профессиональными знаниями и опытом выполнения аналогичных поставок (иметь не менее трех завершенных проектов, аналогичных по структуре и стоимости), иметь финансовые, материально-технические, производственные, трудовые ресурсы;
- б) участник открытого запроса цен должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии на выполнение видов деятельности в рамках Договора);
- в) участник открытого запроса не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находится в процессе ликвидации, на имущество Участника запроса цен в части, существенной для исполнения договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена;
- г) участник открытого запроса не должен быть включен в Реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», либо в Реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 5.04.2013г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- д) связи с вышеизложенным, Участник должен включить в состав Заявки следующие документы, подтверждающие его правоспособность:

3.3.8.3 Для юридических, лиц/ индивидуальных предпринимателей, если в каждом из пунктов не установлено иное:

а) Заверенная Участником копия свидетельства о регистрации Участника в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя), подтверждающего регистрацию Участника на территории Российской Федерации (для юридических лиц, зарегистрированных до 1 июля 2002 года дополнительно - нотариально заверенную копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей).

Если участник – физическое лицо:

- заверенная Участником копия паспорта гражданина Российской Федерации или паспорта иного государства, или иной документ, его заменяющий в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. (В случае если паспорт или иной его заменяющий документ выдан на территории иного государства, должен быть представлен апостилированный перевод такого документа).

- заверенная Участником копия свидетельства о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

- заверенная Участником копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

б) Заверенная Участником копия Устава в действующей редакции (для юридических лиц).

в) Копия или составленная в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью выписка из Единого государственного реестра юридических лиц с указанием сведений, что Участник не находится в состоянии реорганизации или ликвидации, выданной соответствующим подразделением Федеральной налоговой службы не ранее чем **за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса цен**.

г) Заверенные Участником копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Предложение. Если Заявка подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности.

д) Копия или составленная в форме электронного документа, подписанного электронной подписью справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем **за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса цен** (справка должна соответствовать требованиям пункта 4 статьи 31 Налогового кодекса Российской Федерации; по форме утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 05 июня 2015 г. N ММВ-7-17/227@, выдана в порядке и в соответствии с Приказом Минфина РФ от 2 июля 2012 г. N 99н).

3.3.8.2. Документы, подтверждающие квалификацию Участника запроса цен:

– Оригинал справки, подтверждающей наличие у Участника соответствующих собственных либо привлеченных кадровых ресурсов, необходимых для полного и своевременного выполнения Договора (форма №6).

– Оригинал справки, подтверждающей наличие у Участника соответствующих собственных либо привлеченных материально-технических ресурсов (при наличии заключенного договора об использовании), необходимых для полного и своевременного выполнения Договора (форма №5).

– Оригинал справки об опыте выполнения аналогичных по характеру и объему работ по договорам (форма №4).

3.3.8.3 Документы, позволяющие определить является/не является участник закупочной процедуры субъектом малого и среднего предпринимательства, а именно:

а) Документ из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", содержащий информацию об Участнике закупки (копия заверенная участником).

**В случае отсутствия сведений об Участнике, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляется Оригинал декларации о соответствии Участника критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (форма 7);**

3.3.8.4 В случае участия в запросе цен иностранной организации, такой Участник предоставляет аналогичные документы. Такие документы должны быть переведены на русский язык и апостилированы, в противном случае Комиссия по закупкам вправе не рассматривать документы Участника.

### **3.3.9. Разъяснение Документации по запросу цен**

3.3.9.1. В процессе подготовки Заявки Участники вправе обратиться к Организатору запроса цен за разъяснениями настоящей Документации по запросу цен. Запросы на разъяснение Документации должны быть направлены в письменной форме на имя секретаря Комиссии за подписью руководителя организации или иного ответственного лица Участника.

3.3.9.2. Организатор запроса цен обязуется в разумный срок ответить на любой вопрос, который он получит не позднее, чем за 3 дня до истечения срока приема Заявок. Организатор запроса цен оставляет за собой право (но не обязанность) ответа на вопрос, полученный в более поздний срок, если обстоятельства позволяют Организатору запроса цен ответить на него в разумное время до установленного срока подачи Заявки.

Дата начала срока предоставления разъяснений – с момента публикации извещения в ЕИС.

Дата окончания срока предоставления разъяснений - **08.08.2023г.**

3.3.9.3. При этом копия ответа будет размещена Организатором запроса цен в Единой информационной системе ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), Такой ответ Организатора имеет силу неотъемлемых дополнений к Документации по запросу цен, если в тексте ответа не будет указано иное. В случае если разъяснения изменяют Документацию, Организатором осуществляется продление подачи заявок в соответствии с п. 3.3.11 Документации по запросу цен.

### **3.3.10. Внесение изменений в Документацию по запросу цен.**

3.3.10.1. Организатор запроса цен, по решению Комиссии, не позднее 3 (Трёх) дней со дня принятия решения внести изменения в настоящую Документацию по запросу цен.

### **3.3.11. Продление срока окончания приема Заявок**

3.3.11.1. При необходимости Организатор запроса цен, по своему решению, в том числе и по обращению Участников запроса цен, имеет право продлевать срок окончания приема Заявок.

## **3.4. Подача Заявок и их прием**

### **3.4.1. Подача Заявок в письменной форме**

3.4.1.2. Заявка должна быть подана в срок **до 16-00 (московского времени) 10.08.2023г.** на бумажном носителе, в запечатанном конверте, включающего в себя полный комплект документов, запрашиваемых в настоящей Документации.

3.4.1.3. Срок начала приема Заявок – дата публикации закупки на официальном сайте. Срок окончания подачи Заявок – **16-00 (московского времени) 10.08.2023г.**

### **3.4.2. Место подачи Заявок в письменной форме**

3.4.2.1. Участники должны обеспечить доставку своих Предложений на бумажном носителе по адресу Организатора – г. Пенза, ул. Московская, 82В, кабинет №106.

Предложения в запечатанных конвертах принимаются в рабочие дни с 8-00 до 17-00 (обед с 12-00 до 13-00).

При этом Участникам рекомендуется предварительно позвонить. В случае направления Предложений через курьерскую службу рекомендуется уведомить представителя курьерской службы или курьера о настоящем порядке доставки Предложения.

## **3.5. Изменение и отзыв Заявки**

3.5.1. Участник запроса цен вправе изменить или отозвать поданную Заявку в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок.

## **3.6. Оценка Заявок и проведение переговоров**

### **3.6.1. Общие положения**

3.6.1.1. Оценка Заявок осуществляется Комиссией и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Организатором запроса.

3.6.1.2. Рассмотрение и оценка заявок осуществляются в соответствии с условиями настоящей Документации.

3.6.1.3. Информация относительно разъяснения, оценки и сопоставления Заявок Участников, а также рекомендации по присуждению Договора является строго конфиденциальной и не подлежит разглашению Участникам или иным лицам, которые официально не имеют к этому отношения, за исключением сведений, размещаемых в ЕИС, ЭТП (при проведении, запроса цен на ЭТП).

3.6.1.4. Участники не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при оценке заявок, а также вступать в контакты с экспертами, выполняющими экспертизу Заявок. Любые попытки Участников повлиять на Закупочную комиссию при экспертизе Заявок или на присуждение Договора, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное Организатором запроса, служат основанием для отклонения Заявок таких Участников.

3.6.1.5. Оценка Заявок включает отборочную стадию (пункт 3.6.2.), и оценочную стадию (пункт 3.6.3.).

### **3.6.2 Отборочная стадия**

3.6.2.1. В рамках отборочной стадии Комиссия проверяет:

- правильность оформления Предложений и их соответствие требованиям настоящей Документации по запросу цен по существу (при проверке правильности оформления предложения Комиссия вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо предложения, а с письменного согласия участника также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.

- соответствие Участников требованиям, предъявляемым к ним настоящей Документации.

3.6.2.2 В рамках отборочной стадии Комиссия может запросить у Участников разъяснения или дополнения их Предложений, в том числе представления отсутствующих документов. При этом Комиссия не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Предложения.

3.6.2.3 По результатам проведения отборочной стадии Комиссия вправе отклонить Предложения, которые:

- не отвечают установленным в настоящей документации требованиям к оформлению, составу документов и сведений, подаваемым в Заявке;

- поданы участниками, которые не отвечают требованиям настоящей Документации;

- содержат предложения, по существу не отвечающие техническим, коммерческим или договорным требованиям настоящей Документации;

- содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился Участник.

- поданы Участниками запроса цен находящимися в реестре недобросовестных поставщиков, размещённом на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

- в составе Предложения и прилагаемых документах содержатся недостоверные, неточные или искажённые сведения.

3.6.2.4 При проведении отборочной стадии Организатор запроса цен вправе проверять соответствие предоставленных Участником заявлений, документов и информации действительности, в том числе путем направления запросов в государственные органы, лицам, указанным в Заявке, а также проводить выездные проверки.

### **3.6.3 Оценочная стадия**

3.6.3.1. Единственным критерием для определения Победителя является наименьшая цена предложения (сумма цен за каждый вид работ) при условии соответствия самого предложения и предлагаемых услуг условиям настоящего запроса цен.

3.6.3.2. В случае если в предложении одного из участников указана стоимость работ без НДС, то Комиссия с целью сопоставления ценовых предложений участников будет осуществлять оценку заявок без учета НДС.

3.6.3.3 В случае поступления нескольких Предложений с одинаковой стоимостью, меньший порядковый номер при ранжировке присваивается Предложению, поступившему ранее других.

3.6.3.4. Результаты решения Комиссии об отклонении Заявки не подлежат обсуждению с Участником.

### **3.7. Процедура понижения цены (переторжка)**

3.7.1. Организатором запроса цен предусмотрена возможность проведения процедуры понижения цены - переторжки, т.е. предоставление Участникам запроса цен возможности добровольно повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной, указанной в Заявке, цены. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий Заявки.

3.7.2. Организатор запроса цен может воспользоваться объявленным правом на проведение процедуры переторжки, если Комиссия по закупкам полагает, что цены, заявленные Участниками в заявках, могут быть снижены, либо если Организатор запроса цен до определения Победителя получит письменную просьбу о проведении переторжки от любого участника процедуры. Решение о проведении процедуры переторжки принимает Комиссия по закупкам после проведения отборочной стадии рассмотрения заявок.

3.7.3. Участник запроса цен, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его Заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

3.7.4. Предложения Участника по повышению цены не рассматриваются, такой Участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки, его Заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

3.7.5. Цены, полученные в ходе переторжки, оформляются Протоколом, который подписывается

членами Комиссии, присутствовавшими на переторжке

3.7.6. После проведения переторжки в первый раз по просьбе любого из приглашенных Участников переторжка может быть проведена повторно, третий раз и т.п. (далее — повторная переторжка).

3.7.7. На каждую последующую переторжку приглашаются Участники запроса цен, участвующие в предыдущей переторжке.

3.7.8. При проведении процедуры переторжки оценочная стадия будет проводиться после проведения процедуры переторжки по ценам, полученным в ходе переторжки в полном соответствии с процедурой оценочной стадии.

3.7.9. По решению Комиссии порядок проведения переторжки может быть уточнен.

### **3.8. Подведение итогов Запроса цен**

3.8.1. По результатам оценочной стадии Комиссия по закупкам принимает решение либо по определению лучшей Заявки запроса цен, либо по завершению данной процедуры Запроса цен без определения Участника, чья Заявка признана лучшей, и заключения Договора:

- в случае если Заявка какого-либо из Участников полностью удовлетворит Комиссию по закупкам и признается наилучшей. Участник незамедлительно уведомляется о признании его Заявки лучшей; процедура запроса цен на этом будет завершена;

- в случае если ни одна Заявка не удовлетворит Комиссию по закупкам полностью, Комиссия вправе принять решение о прекращении процедуры запроса цен.

3.8.2. Решение Комиссии оформляется протоколом рассмотрения и оценки заявок.

3.8.3. Протоколом рассмотрения и оценки заявок размещается в ЕИС в течение трех дней с момента подписания.

3.8.4. Место рассмотрения предложений участников и подведение итогов: г. Пенза, ул. Московская, 82В, кабинет технического директора.

### **3.9. Признание запроса цен несостоявшимся.**

3.9.1. Запрос цен признается несостоявшимся в случаях:

а) подана только одна Заявка;

б) не подана ни одна Заявка;

в) принято решение об отказе в допуске всем Участникам, подавшим Заявки;

г) принято решение о допуске только одного Участника.

3.9.2. В случае, если при проведении запроса цен:

а) представлена одна Заявка – Заказчик вправе заключить Договор с единственным Участником, представившим Заявку, при условии, что такая Заявка соответствует требованиям Документации по запросу цен;

б) признать запрос цен несостоявшимся и назначить повторную процедуру запроса цен либо провести закупки иным способом, предусмотренным Положением о закупках Общества.

### **3.10. Подписание Договора**

3.10.1. Договор между Заказчиком и Участником, чья Заявка признана лучшей, подписывается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола заседания Комиссии по оценке предложений и выбору победителя. После получения уведомления о результатах переговоров, Победитель в течение 10 дней должен предоставить в адрес АО «Пензенская горэлектросеть» заполненный и подписанный проект договора со всеми приложениями. Проект договора заполняется в строгом соответствии с приложением №1 к настоящей документации. В случае непредставления в течение 10 дней заполненного проекта договора участник переговоров утрачивает статус Победителя и его действия (бездействия) означают отказ от заключения договора.

3.10.2. Участник запроса цен, чья Заявка утрачивает статус наилучшей, и его действия (бездействия) означают отказ от заключения Договора в следующих случаях:

- не подписал по итогам проведения запроса цен Договор;

- предложил Заказчику внести изменения в условия Договора путем проведения переговоров (за исключением случаев, когда такие переговоры проводятся по инициативе Заказчика в соответствии с решением Комиссии)

3.10.3. При наступлении случаев, определенных в п.3.10.2, Организатор запроса цен имеет право выбрать новую выигравшую Заявку из числа остальных действующих либо рассмотреть вопрос о повторном проведении закупки.

3.10.4. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.



### **3.11. Уведомление о результатах запроса цен**

3.11.1. Организатор запроса цен незамедлительно после подписания Протокола об определении Победителя публикует его в Единой информационной системе ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) и на официальном сайте АО «Пензенская горэлектросеть» ([www.pges.su](http://www.pges.su)).

**Генеральный директор  
АО «Пензенская горэлектросеть»**

**О.Г. Павлов**

#### **СОГЛАСОВАНО:**

- |  |               |
|--|---------------|
| 1. Заместитель генерального директора по общим вопросам и реализации услуг | А.Н. Мешков   |
| 2. Начальник управления капитального строительства и инвестиций            | М.Н. Лагуткин |
| 3. Начальник юридического отдела   | С.Е. Елисеева |
| 4. Начальник отдела логистики и конкурсных закупок                         | А.И. Назаров  |
| 5. Начальник отдела материально-технического отдела                        | С.А. Лукьянов |

#### 4. Образцы основных форм документов, включаемых в Заявку

Форма №1

/на бланке предприятия/

Генеральному директору  
АО "Пензенская Горэлектросеть"  
Рябинину В.В.

#### **ЦЕНОВАЯ ЗАЯВКА** (ценовое предложение)

№

Дата:

Изучив Ваш открытый запрос цен **№126 от 27.07.2023г.**, предлагаем осуществить выполнение работ (услуг) \_\_\_\_\_

на сумму \_\_\_\_\_ руб., в том числе НДС. в соответствии с Вашими условиями, что отражает приложение №1, являющееся неотъемлемой частью данной котировочной заявки.

В стоимость работ включены все налоги и обязательные платежи, **(включая НДС)** и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

До подготовки и оформления договора настоящая заявка вместе с Вашим уведомлением о присуждении победы будут выполнять роль обязательного договора между нами.

Мы признаем, что направление заказчиком в наш адрес запроса и представление нами заявки не накладывает на заказчика и нас никаких дополнительных обязательств, включая обязательство заказчика по принятию нашего предложения.

*Данное предложение имеет статус оферты и действительно до \_\_\_\_\_.*

Юридический адрес и

реквизиты \_\_\_\_\_

Приложения:

- 1) Ценовая матрица - \_\_\_ экз. на \_\_\_ листе(ах);
- 2) Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица / или копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ зарегистрированном до 01 июля 2002 г.- \_\_\_ экз. на \_\_\_ листе(ах);
- 3) Копию информационного письма Госкомстата России об учете в ЕГРПО (Единый гос. Реестр предприятий и организаций) с указанием ОКПО, ОКВЭД - \_\_\_ экз. на \_\_\_ листе(ах).

\_\_\_\_\_  
(должность ответственного лица Подрядчика)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(печать Подрядчика)

Приложение №1 к ценовой заявке № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**ЦЕНОВАЯ МАТРИЦА**

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена единицы, руб. с НДС
1	асфальтобетонная смеси Б-2, В-2	м <sup>2</sup>	1	
2	щебёночномастичная смесь	м <sup>2</sup>	1	
3	камень бортовой БР 100.30.15	пог.м	1	
4	камень бортовой БР 100.20.8	пог.м	1	
	<b>Итого</b>			

Условия оплаты \_\_\_\_\_

Сроки выполнения работ \_\_\_\_\_

Гарантия качества \_\_\_\_\_

Наличие выписки из реестра членов саморегулируемой организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность ответственного лица Подрядчика)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(печать Подрядчика)

Анкета участника

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника	
2.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
4.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКВЭД, ОКПО Участника, ОКТМО	
5.	Юридический адрес	
6.	Почтовый адрес	
7.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
8.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
9.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
10.	Факс Участника (с указанием кода города)	
11.	Адрес электронной почты Участника	
12.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона	
13.	Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника	
14.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров (форма №4)  
Форма Справки о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров**

**начало формы**

Приложение №2 к ценовой заявке № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_

№ п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения — год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров — процент выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем и состав поставок, описание основных условий договора)	Сумма договора, рублей	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам
1.					
2.					
3.					
...					

Заказчик рекомендует Участникам приложить оригиналы или копии отзывов об их Услуге, данные контрагентами.

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкции по заполнению**

Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с ценовой заявкой

Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

В этой форме Участник указывает перечень и годовые объемы выполнения аналогичных договоров. Под аналогичными понимаются договоры, которые наиболее точно соответствуют техническому заданию данного запроса цен.

Следует указать не менее трех. Участник может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.

Участник может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт.

**Справка о материально-технических ресурсах (форма №5)****Форма Справки о материально-технических ресурсах****начало формы**

Приложение №3 к ценовой заявке № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Справка о материально-технических ресурсах**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование	Местонахождение	Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления)	Предназначение (с точки зрения выполнения Договора)	Состояние	Примечания
1.						
2.						
3.						
...						

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)**конец формы****Инструкции по заполнению**

Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с ценовой заявкой

Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

В данной справке перечисляются материально-технические ресурсы, которые Участник считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения Договора (склады, транспортные средства, средства обеспечения условий хранения продукции в процессе перевозки, средства связи, компьютерной услуги данных и тому подобное).

**Справка о кадровых ресурсах (форма №6)**  
**Форма Справки о кадровых ресурсах**

**начало формы**

Приложение №4 к ценовой заявке № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Справка о кадровых ресурсах**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_

**Таблица-1. Основные кадровые ресурсы**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество специалиста	Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность), группы допуска, сертификаты, лицензии и пр.	Должность	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет
Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист)				
1.				
2.				
3.				
...				
Специалисты (в том числе специалисты по продукции, менеджеры по закупкам, менеджеры по продажам, менеджеры по гарантийному обслуживанию, сварщики, монтажники, слесари, электрики и т.д.)				
1.				
2.				
3.				
...				
Прочий персонал (в том числе экспедиторы, водители, грузчики, охранники и т.д.)				
1.				
2.				
3.				
...				

**Таблица-2. Прочий персонал**

Группа специалистов	Штатная численность, чел.
Руководящий персонал	
Инженерно-технический персонал	
Рабочие и вспомогательный персонал	

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкции по заполнению**

Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с ценовой заявкой

Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

В таблице-1 данной справки перечисляются только те специалисты, которые будут непосредственно привлечены Участником в ходе выполнения Договора.

В таблице-2 данной справки указывается, в общем, штатная численность всех специалистов, находящихся в штате Участника.

По разделу «прочий персонал» можно не заполнять данные по образованию и стажу работ (знак «х»), или же можно ограничиться указанием общего числа специалистов данной категории.

**Декларация (анкета) о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства**

**Фирменный бланк Участника**

Приложение №5 к ценовой заявке № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_ (указывается наименование участника закупки) в соответствии со статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" удовлетворяет/не удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_ (указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения/не указывается, если Участник не является субъектом малого или среднего предпринимательства) предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_.
2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_  
(N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
3. ОГРН: \_\_\_\_\_.
4. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности\*:

N п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1**	2	3	4	5
1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		-
2.	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью <3>, процентов	не более 49		-
3.	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации		да (нет)	
4.	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным		да (нет)	



	организациям высшего образования			
5.	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"		да (нет)	
6.	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"		да (нет)	
7.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно до 15 – микро- предприятие	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)
8.	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	800 120 в год- микро- предприятие	2000	указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)
9.	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10.	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
11.	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
12.	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции		да (нет)	
13.	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
14.	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров,	да (нет) (при наличии – количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		

	работ, услуг отдельными видами юридических лиц"			
15.	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации		да (нет)	
16.	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"		да (нет)	

(подпись) М.П.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

\* Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

\*\* Пункты 1-11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

\*\*\* Ограничения в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах «в-д пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

**Протокол разногласий по проекту Договора  
начало формы**

Приложение №6 к ценовой заявке № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**Протокол разногласий к проекту Договора**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_

**«Обязательные» условия Договора**

№ п/п	№ пункта проекта Договора	Исходные формулировки	Предложения Участника	Примечания, обоснование
1.				
2.				
3.				
...				

**«Желательные» условия Договора**

№ п/п	№ пункта проекта Договора	Исходные формулировки	Предложения Участника	Примечания, обоснование
1.				
2.				
3.				
...				

\_\_\_\_\_ (подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкции по заполнению**

Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты.

Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

Данная форма заполняется как в случае наличия у Участника требований или предложений по изменению проекта Договора, так и в случае отсутствия таких требований или предложений; в последнем случае в таблицах приводятся слова «Согласны с предложенным проектом Договора».

В случае наличия у Участника предложений по внесению изменений в проект Договора, Участник должен представить в составе своего Предложения данный протокол разногласий. В подготовленном протоколе разногласий Участник должен четко разделить обязательные и желательные для него условия Договора. «Обязательными» здесь считаются предложения и условия, в случае непринятия которых он откажется подписать Договор. «Желательными» здесь считаются предложения по условиям Договора, которые он предлагает на рассмотрение Заказчика, но отклонение которых Заказчиком не повлечет отказа Участника от подписания Договора в случае признания его Победителем.

Заказчик оставляет за собой право рассмотреть и принять перед подписанием Договора предложения и дополнительные (не носящие принципиального характера) изменения к Договору. В случае если стороны не придут к соглашению об этих изменениях, стороны будут обязаны подписать Договор на условиях, изложенных в настоящей Документации по запросу цен и Предложении Победителя.

В любом случае Участник должен иметь в виду что:

- если какое-либо из обязательных Договорных предложений и условий, выдвинутых Участником, будет неприемлемо для Заказчика, такое Предложение будет отклонено независимо от содержания технико-коммерческих предложений;
- в любом случае, предоставление Участником протокола разногласий по подготовленному Заказчиком исходному проекту Договора не лишает Участника и Заказчика права обсуждать эти условия и изменять их в процессе преддоговорных переговоров для достижения соглашения в отношении изменения этих условий.

## ДОГОВОР ПОДРЯДА №

г. Пенза

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.

**АО «Пензенская горэлектросеть»**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице генерального директора Павлова Олега Григорьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ и допуска \_\_\_\_\_, с другой стороны, по результатам проведенного открытого запроса цен №126 ОЗЦ-ПГЭС от 27.07.2023г., Протокол № \_\_\_\_\_ ОЗЦ-ПГЭС от \_\_\_\_\_, далее совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Подрядчик обязуется по заданию Заказчика выполнить работы по восстановлению асфальтобетонного покрытия, а так же восстановление бордюрного камня внутриквартальных и магистральных дорог, после земляных работ, производимых персоналом АО «Пензенская горэлектросеть», в определенные Договором сроки, сдать результат работ Заказчику, а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные работы.

1.2. Работы выполняются силами, средствами (инструментами, инвентарем, техникой) Подрядчика, из материалов и оборудования Подрядчика. Применяемые материалы и изделия должны соответствовать действующим ГОСТам, СНИПам, иным нормативным документам.

1.3. Подрядчик вправе привлечь к исполнению своих обязательств других лиц (субподрядчиков).

1.4. Подрядчик обязуется выполнить работы в следующие сроки:

срок начала работ - не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения письменной заявки Заказчика.

срок окончания работ - не позднее срока, указанного в ордере на производство земляных работ.

1.5. Объем подлежащих выполнению работ определяется на основании письменных заявок Заказчика.

### 2. Стоимость работ и порядок расчетов

2.1. Стоимость работ по настоящему Договору

- за 1 м<sup>2</sup> асфальтобетонной смеси Б-2, В-2 составляет \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС 20% – \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

- за 1 м<sup>2</sup> щебёночномастичной смеси составляет \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп., в том числе НДС 20% – \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

- за 1 пог.м камня бортового БР 100.30.15 составляет \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС 20% – \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

- за 1 пог.м камня бортового БР 100.20.8 составляет \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС 20% – \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Общая стоимость договора является ориентировочной, но не должна превышать 5 000 000 (Пять миллионов) рублей 00 копеек, включая НДС (20%) в сумме 833 333 (Восемьсот тридцать три тысячи триста тридцать три) рубля 33 копейки.

2.2. При увеличении ставки НДС в период исполнения Договора, стоимость работ по восстановлению асфальтобетонного покрытия, а так же на восстановление бордюрного камня внутриквартальных и магистральных дорог, после земляных работ, производимых персоналом АО «Пензенская горэлектросеть» без НДС остается неизменной, при этом стоимость работ по восстановлению асфальтобетонного покрытия, а так же на восстановление бордюрного камня внутриквартальных и магистральных дорог, после земляных работ, производимых персоналом АО «Пензенская горэлектросеть» с НДС, дата реализации которого приходится на период действия новой ставки НДС, увеличивается соразмерно увеличению ставки НДС.

2.3. Цена за 1м<sup>2</sup> должна быть фиксированной на весь период проведения работ.

2.4. Оплата за выполнение работы осуществляется Заказчиком путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика. Выполненные работы оформляются Подрядчиком по унифицируемым формам № КС-2, № КС-3, утвержденным Постановлением Госкомстатом России от 11.11.1999 г. Расчет производится не позднее 7 (Семи) рабочих дней с момента подписания КС-2, КС-3, включая устранение выявленных дефектов.

2.5. Стоимость работ может быть изменена только по соглашению сторон. Превышение Подрядчиком объемов и стоимости работ, не подтвержденных соответствующим дополнительным соглашением Сторон, оплачиваются Подрядчиком за свой счет.

### 3. Права и обязанности Сторон

#### 3.1. Подрядчик обязуется:

3.1.1. Выполнять работы, указанные в п. 1.1 Договора, своевременно и в полном объеме.

3.1.2. Выполнять работы с надлежащим качеством, с соблюдением норм и требований, предусмотренных действующими законодательными и нормативными актами для данного вида работ.

3.1.3 Принять от Заказчика готовое основание под восстановительные работы не позднее следующего дня с момента получения Подрядчиком соответствующего уведомления от Заказчика.

3.1.4 Немедленно поставить в известность Заказчика о возможных неблагоприятных для него последствиях выполнения его указаний о способе выполнения работ, а также об иных независимых от Подрядчика обстоятельствах, которые грозят годности или прочности результатов выполняемой работы, либо создают невозможность её завершения в срок.

3.1.5 Сдать результат выполненных работ в сроки, предусмотренные настоящим Договором, по акту приемки работ.

3.1.6 Уборка территории.

3.1.7 Вывоз и утилизация мусора.

3.1.8 В случае возникновения деформации дорожного полотна, просадок грунта, возникших после принятия Заказчиком работ по восстановлению асфальтобетонного покрытия, Подрядчик обязан за счет собственных средств проводить указанные работы в течение гарантийного срока: 5 лет - на магистралях, улицах городского и районного значения; 3 года - на местных проездах, тротуарах и прочих территориях с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки работ. Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы и работы, выполненные Подрядчиком по настоящему Договору.

В случае выявления недостатков результата выполненных работ при сдаче-приемке работ или в течение гарантийного срока Подрядчик обязан устранить обнаруженные недостатки в срок, указанный в Акте устранения недостатков (при обнаружении недостатков при приемке работ) либо в предписании об устранении нарушений, выданном контролирующим органом (организацией) (в случае обнаружения недостатков в течение гарантийного срока).

#### 3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Утвердить сметную документацию, представленную Подрядчиком.

3.2.2. Самостоятельно подготовить основание под устройство асфальтобетонного покрытия в соответствии с требованиями СНиП.

3.2.3. Вывезти грунт, произвести уборку территории после проведения работ по подготовке основания для восстановления покрытия.

3.2.4. Своевременно оплачивать работу Подрядчика в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.2.5. Принять результат выполненных работ по акту приемки работ.

3.2.6. В целях своевременного выполнения работ по настоящему Договору предоставлять Подрядчику копию ордера на производство земляных работ.

### 4. Ответственность Сторон

4.1. При несоблюдении сроков производства работ, установленных разделом 3 настоящего Договора, и (или) сроков устранения недостатков (деформация асфальтового покрытия, просадка грунта и т. п.), выявленных в пределах гарантийного срока, установленного п.4.1.6 настоящего Договора, указанных в предписании контролирующего органа (организации), Подрядчик оплачивает Заказчику пеню, определяемую в соответствии с п.5.2 настоящего Договора.

4.2. Пени рассчитываются по следующей формуле:  $a*b*d*10\%=c$ , где

**a** - площадь работ;

**b** - средняя стоимость 1 кв.м., которая составляет:

1) для восстановительных работ на магистральных дорогах - \_\_\_\_\_ тыс. руб.;

2) для восстановительных работ на внутриквартальных дорогах - \_\_\_\_\_ тыс. руб.;

3) для восстановительных работ на тротуарах - \_\_\_\_\_ тыс. руб.

4) для восстановительных работ на газонах - \_\_\_\_\_ тыс. руб.

Средняя стоимость работ устанавливается на основании утвержденной сметы «Учреждения» по восстановлению нарушенного благоустройства, разработанной в соответствии с МДС81-35.2004.

**d** - количество дней просрочки.

4.3. За отсутствие ограждения, дорожных знаков, ночного освещения, аншлагов, пешеходных мостиков, настила пешеходного тротуара, козырька, информационного щита с указанием заказчика, производителя работ, номеров телефонов, фамилии ответственного за производство работ, сроков начала и окончания работ с Подрядчика взыскивается штраф в размере 1тыс. руб.

4.4 В случае причинения вреда жизни, здоровью, имуществу третьих лиц в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по настоящему Договору, Подрядчик несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

4.5 При расторжении Договора Подрядчик оплачивает Заказчику денежные средства, необходимые для восстановления нарушенного благоустройства.

4.6 В случае возникновения у Заказчика убытков в виде штрафов и иных обязательных платежей, подлежащих оплате Заказчиком в соответствии с действующим законодательством, и вызванных ненадлежащим исполнением Подрядчиком своих обязательств по настоящему Договору, Подрядчик обязуется компенсировать Заказчику указанные убытки в полном объеме в течение 10 дней с момента получения от Заказчика соответствующей претензии с приложением подтверждающих документов.

## **5. Изменение условий реализации договора**

5.1 В случае если Заказчиком будут обнаружены некачественно выполненные работы, Подрядчик обязан своими силами и без увеличения стоимости в согласованный Сторонами срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества. При этом если Заказчик считает, что указанное исправление некачественно выполненных работ существенно увеличит сроки выполнения работ, но отклонение качества является для него приемлемым и не нарушает требования безопасности последующей эксплуатации объекта, он вправе уплатить за произведенные некачественно работы Подрядчику сумму, меньшую ранее установленной за эти работы, но отличающуюся от ранее установленной не более чем на стоимость исправлений этих некачественно выполненных работ по достижению нормативного качества, заложенного в проекте, или уменьшить соответствующим образом договорную цену, если этапы работ не определены.

5.2 При невыполнении Подрядчиком этой обязанности Заказчик вправе для исправления некачественно выполненных работ потребовать от Подрядчика привлечь для этого другую организацию за счет Подрядчика.

5.3 Превышения Подрядчиком проектных объемов и стоимости работ, не подтвержденные соответствующим дополнительным соглашением Сторон, происшедшие по вине Подрядчика, оплачиваются Подрядчиком за свой счет, при условии, что они не вызваны невыполнением Заказчиком своих обязательств.

## **6. Разрешение споров между сторонами**

6.1 Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров, и возникшие договоренности в обязательном порядке фиксируются дополнительным соглашением Сторон (или протоколом), становящимся с момента его подписания неотъемлемой частью настоящего Договора. Соблюдение претензионного порядка разрешения споров по настоящему Договору обязательно. Срок письменного ответа на претензию установлен продолжительностью 10 (десять) календарных дней.

6.2 При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненной работы или их причин и невозможности урегулирования этого спора переговорами по требованию любой из Сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком договора подряда или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет Сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между Сторонами - обе Стороны поровну.

6.3 Если, по мнению одной из Сторон, не имеется возможности разрешить возникший между Сторонами спор в порядке в соответствии с пп. 6.1 и 6.2 настоящего Договора, то он разрешается Арбитражным судом в установленном порядке.

## **7. Прекращение договорных отношений**

7.1 Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, известив об этом Подрядчика письменно за 10 календарных дней до момента расторжения договора в случаях:

7.1.1 Задержки Подрядчиком начала выполнения работ более чем на 5 (пять) дней по причинам, не зависящим от Заказчика;

7.1.2 Несоблюдения Подрядчиком требований по качеству работ, если исправление соответствующих некачественно выполненных работ влечет задержку выполнения работ более чем на 30 дней;

7.1.3 Аннулирования лицензий на строительную деятельность, других актов государственных органов в рамках действующего законодательства, лишаящих Подрядчика права на производство работ.

7.2 Подрядчик вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, известив об этом Заказчика письменно за 10 календарных дней до момента расторжения договора в случаях:

7.2.1 Систематической задержки Заказчиком расчетов за выполненные работы, или задержки их более чем на 30 дней;

7.2.2 Остановки Заказчиком выполнения работ по причинам, не зависящим от Подрядчика, на срок, превышающий 50 дней.

7.3 При расторжении Договора по совместному решению Сторон выполненные работы сдаются Заказчику, который оплачивает Подрядчику стоимость выполненных работ в объемах, определенных ими совместно в течение 15-ти дней после передачи.

## 8. Непреодолимая сила (форс - мажорные обстоятельства)

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если неисполнение обязательств явилось следствием природных явлений, действий объективных внешних факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, за которые Стороны не отвечают и предотвратить неблагоприятные действия, которых они не имеют возможности.

## 9. Особые условия

9.1 С момента заключения настоящего Договора вся предшествующая переписка и переговоры между Сторонами теряют силу.

9.2 Ущерб, нанесенный третьему лицу в результате выполнения работ по вине Подрядчика или Заказчика, компенсируется виновной Стороной. Ущерб, нанесенный этому лицу по непредвиденным причинам, возмещается Сторонами на паритетных началах.

9.3 Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обстоятельства, не предусмотренные настоящим Договором, считается действительной, если она подтверждена Сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения.

9.4 Стороны обязуются не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступными третьим организациям и лицам сведения, содержащиеся в документах, оформляющих совместную деятельность Сторон в рамках настоящего Договора, иначе как с письменного согласия обеих сторон или если обязанность ее разглашения предусмотрена законом.

9.5 Любое уведомление по данному Договору дается в письменной форме в виде факсимильного сообщения или отправляется заказным письмом с уведомлением о вручении получателю по его юридическому адресу. В случае отказа одной из Сторон от приема бумажной корреспонденции, уведомление считается врученным на 6-й день после отправления заказного письма по почте.

9.6 Все указанные в договоре приложения являются его неотъемлемой частью.

9.7 В случае изменения юридического адреса, расчетного счета или обслуживающего банка, Стороны обязаны в течение 3 (трех) рабочих дней письменно уведомить об этом друг друга.

9.8 Подрядчик не имеет права привлекать третьих лиц к выполнению работ без согласия на это Заказчика.

9.9 Срок действия Договора устанавливается с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

9.10 Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим Законодательством РФ.

9.11 Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах и по одному передан на хранение каждой Стороне.

## 10. Юридические адреса и реквизиты сторон

**Подрядчик:**

Юр. адрес:

ИНН  
КПП  
Р/сч  
К/сч

**Заказчик:**

**АО «Пензенская горэлектросеть»**

**АО «Пензенская горэлектросеть»**  
440629, г. Пенза, ул. Московская, 82-в  
ИНН/КПП 5836601606/583601001  
Банк: Пензенское отделение №8624 ПАО Сбербанк  
г. Пенза  
БИК: 045655635  
к/с №: 30101810000000000635  
р/с № 40702810748000016558  
e-mail chagorova@pges.su  
Конт.тел: (8412) 55-04-13

## 11. Подписи сторон

**Подрядчик:**

**Заказчик:**

Генеральный директор

О.Г. Павлов

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

**Техническое задание на выполнение работ по восстановлению асфальтобетонного покрытия, а так же на восстановление бордюрного камня внутриквартальных и магистральных дорог, после земляных работ, производимых персоналом АО «Пензенская горэлектросеть»**

**1. Срок действия договора:** устанавливается с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

**2. Срок выполнения работ:**

Срок начала работ - не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения письменной заявки Заказчика.

Срок окончания работ - не позднее срока, указанного в ордере на производство земляных работ.

**3. Условия оплаты:** оплата за выполнение работы осуществляется Заказчиком путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика. Выполненные работы оформляются Подрядчиком по унифицируемым формам № КС-2, № КС-3, утвержденным Постановлением Госкомстатом России от 11.11.1999 г. Расчет производится не позднее 7 (Семи) рабочих дней с момента подписания КС-2, КС-3, включая устранение выявленных дефектов.

**4.** Цена за 1м<sup>2</sup> должна быть фиксированной на весь период проведения работ.

**5. Требования к выполнению работ:**

5.1. Наличие свидетельства о допуске к выполняемым работам.

5.2. Восстановление асфальтобетонного покрытия на магистралях, улицах городского значения, имеющих усовершенствованное асфальтовое покрытие, на местных проездах, тротуарах и прочих территориях.

5.3. Восстановление бордюрного камня внутриквартальных и магистральных дорог.

5.4. Срок начала работ не позднее дня, следующего за днём получения заявки.

5.5. Работы по заявке должны быть выполнены не позднее срока, указанного в ордере на производство земляных работ.

5.6. Качество работ должно соответствовать требованиям нормативной документации по виду деятельности.

5.7. Организация работ в соответствии с требованиями охраны труда и ТБ при производстве работ.

5.8. Соответствие применяемых материалов требованиям применительно к выполняемым работам.

5.9. Характеристики необходимых видов восстанавливаемого покрытия:

5.9.1. Асфальтобетонная смесь Б-2, В-2 – 70% работ;

5.9.2. Щебёночномастичная смесь – 24% работ;

5.9.3. Камень ботовой БР 100.30.15/бетон В30 (М400), объём 0,043 м<sup>3</sup>/ (ГОСТ 6665-91) – 3%;

5.9.4. Камень бортовой БР 100.20.8/бетон В22,5 (М300), объём 0,016 м<sup>3</sup>/ (ГОСТ 6665-91) – 3%.

5.10. Оформление необходимой разрешительной документации на производство работ.

5.11. В отношении выполняемых работ устанавливается гарантийный срок в течение:

- 5 (пяти) лет на магистралях, улицах имеющих усовершенствованное асфальтовое покрытие;

- 3 (трёх) лет на местных проездах, тротуарах и прочих территориях.

5.12. Уборка территории.

5.13. Вывоз и утилизация мусора.

Укладка щебня и засыпка песка выполняются Заказчиком на первом этапе.